

Modello di Assunzione Stagione Estiva 2010

Il presente modulo va compilato in ogni sua parte e va consegnato, oppure inviato presso i nostri uffici: Parco Acquatico Nuovo Aqua Fans - Località FiuZZi - Praia a Mare (Cs) C.A.P. 87028. Ufficio responsabile del personale. N.B.: Allegare Fotocopia di Documento e n. 2 Fototessere. Info : tel. 0985 779870 - fax 0985 779869

Generalità

Nome _____ Cognome _____

Data di nascita _____ Luogo di Nascita _____

Residente in _____ Via e c.a.p. _____

Patente Posseduta B C D Tel. _____ Cell. _____

Caratteristiche Fisiche

Altezza _____ Capelli _____ Mis. T-Shirt _____ Misura Vita _____

Curriculum Lavorativo

Esperienze lavorative e durata delle stesse _____

Professione Attuale

Tipo di Occupazione _____ Durata _____

Conoscenza Lingue Straniere

Lingua di Conoscenza _____ Grado di Conoscenza _____

Titolo Scolastico

Conseguito _____ Da conseguire _____

Quale Ruolo Potresti e Vorresti Svolgere?

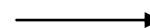
Inizio e Fine Lavoro

Dal _____ Al _____

IMPORTANTE: DURANTE IL LAVORO MI IMPEGNO A TENERE SPENTO IL CELLULARE

Data _____ Firma _____

P.S. Leggere e firmare anche dietro



Informativa per il trattamento di dati personali

Informativa e richiesta di consenso ai sensi e per gli effetti degli art. 13,23 e 26 del DLgs. 30.06.2003 n. 196, relativo alla tutela del trattamento dei dati personali.

Il parco acquatico Nuovo Aqua Fans titolare dei trattamenti, La informa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLgs. 196/2003 che:

1. Il suddetto Dlgs. Prevede una serie di obblighi in capo a chi effettua "trattamenti" (cioè raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, comunicazione, diffusione, ecc.) di dati personali riferiti ad altri soggetti (c.d. interessati);
2. Il trattamento dei suoi dati personali di cui siamo in possesso o che Le saranno richiesti o che ci verranno comunicati da Lei è svolto in esecuzione degli obblighi legali e contrattuali relativi al rapporto di lavoro subordinato che sarà eventualmente stipulato.
3. In particolare, il trattamento dei suoi dati personali sarà svolto ai fini di di:
 - Elaborazione e pagamento delle retribuzioni e di ogni altro emolumento in denaro o in natura previsto dalla legge, da contratti collettivi o individuali;
 - Adempimento degli obblighi di legge o di contratto nei confronti degli istituti previdenziali, assistenziali, assicurativi, anche a carattere integrativi;
 - Adempimenti fiscali e comunicazioni all'amministrazione finanziaria, ivi compresa l'eventuale assistenza fiscale (mod. 730)
 - Adempimenti relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro (DLgs. 626/94 e successive modificazioni e integrazioni);
 - RegISTRAZIONI ai fini della legislazione sul lavoro, civilistica e fiscale.
4. In occasione di tali trattamenti il titolare può venire a conoscenza di dati che il DLgs. 196/2003 definisce "sensibili" in quanto idonei a rilevare , ad esempio:
 - Uno stato di salute (es. visite mediche ai fini della sicurezza sul lavoro);
 - L'adesione ad un sindacato, adesione ad un movimento politico o ad un partito (es. assunzioni di cariche sindacali, richiesta di permessi aspettativa per cariche pubbliche elettive);
 - Convinzioni religiose (es. richiesta di fruizione, prevista dalla legge, di festività religiose);
5. Le suddettefinalità possono comportare la necessità / opportunità di trattare dati "anche sensibili" relativi ad altri soggetti (Es. coniuge, figli ecc.)
6. Il trattamento avverrà con sistemi manuali e/o automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con impegno da parte sua di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti;
7. I suoi dati, per obblighi di legge o per esclusive ragioni funzionali nell'ambito dell'esecuzione del contratto verranno comunicati:
 - Al consulente del lavoro.
 - Ai seguenti enti pubblici e privati con finalità previdenziali, assistenziali o assicurative, anche integrative (es. INPS, INAIL, Isp. del lavoro, A.S.L. ecc)
8. Il conferimento dei dati da parte sua ha natura obbligatoria e i dati sono indispensabili per l'adempimento degli obblighi legali derivanti da eventuali rapporti futuri;
9. In caso di Suo rifiuto a conferire i dati , a consentire al loro trattamento e alla loro comunicazione ai suddetti soggetti può derivare:
 - L'impossibilità di adempiere a operazioni anche di suo diretto interesse, quali ad esempio:
 - _ Elaborare le retribuzioni ed effettuare i relativi adempimenti previdenziali e assistenziali;
 - _ Adempiere ai previsti obblighi fiscali (es. ritenute d'imposta ecc.)
10. Sono stati nominati responsabili del trattamento il Signor Maurizio Ruggerini , responsabile pro-tempore della gestione del personale.
11. Nei suoi confronti è previsto l'esercizio di alcuni diritti, in particolare:
 - Conoscere l'esistenza o meno di dati personali che La riguardano e la loro comunicazione in forma intelleggibile;
 - Essere informato sul titolare, sulle finalità e sulle modalità del trattamento e sull'eventuale responsabile, sui soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
 - Ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o l'integrazione dei dati;
 - Ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco degli stessi;
 - Opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati , salvi i limiti stabiliti dalla legge;
 - Opporsi all'invio di materiale pubblicitario o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

La preghiamo di voler esprimere il Suo consenso scritto ai predetti trattamenti e alle conseguenti comunicazioni e/o diffusioni.

Consenso dell'interessato al trattamento di dati personali

Pienamente informato ai sensi dell' Art. 13 del DLgs. 30.06.2003 n. 196, sul trattamento dei miei dati personali:

Cognome _____ Nome _____

Ai sensi del art. 23 del Dlgs. 196/2003:

Esprimo il consenso

Nego il consenso

In caso di esito positivo al colloquio di lavoro con conseguente assunzione autorizzo il trattamento dei dati personali a soggetti che svolgono attività funzionalmente collegate all'esecuzione del rapporto di lavoro, quali;

- Attività di elaborazione, registrazione e archiviazione dei dati, gestione della corrispondenza
- Comunicazione a enti previdenziali, assistenziale, assicurativi

Ai sensi dell'art.23 del Dlgs. 196/2003

Esprimo il consenso

Nego il consenso

Data _____ Firma del Interessato _____